

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 452 /SNV-VTLT

Bình Định, ngày 21 tháng 4 năm 2014

V/v hướng dẫn quy trình chỉnh lý
nâng cấp tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh

Kính gửi: Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước

Theo quy định của nhà nước, các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh phải đảm bảo thực hiện các yêu cầu về nghiệp vụ chỉnh lý theo Quyết định số 128/QĐ-VTLTNN ngày 01/6/2009 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về quy trình “chỉnh lý tài liệu giấy” TCVN ISO 9001:2000. Trong những năm qua, được sự quan tâm đầu tư của UBND tỉnh, Sở Nội vụ đã chỉ đạo Chi cục Văn thư – Lưu trữ nỗ lực chỉnh lý hoàn chỉnh khối tài liệu tồn đọng, tích đọng nhiều năm của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh.

Hiện nay, Chi cục Văn thư – Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ đang bảo quản hơn 2000 mét giá tài liệu lưu trữ lịch sử tỉnh và đã chỉnh lý hoàn chỉnh với 115 phòng lưu trữ, tài liệu có sớm nhất từ năm 1903 – 2007. Kết quả chỉnh lý bước đầu đã tạo cho công tác bảo quản và tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu phục vụ kịp thời cho nghiên cứu của xã hội. Tuy nhiên, do nhiều nguyên nhân, tài liệu của nhiều cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh chỉnh lý những năm trước đây chưa đúng quy trình chỉnh lý tài liệu giấy theo TCVN ISO 9001:2000.

Để nâng cao chất lượng hồ sơ, tài liệu trong các bộ sưu tập, các phòng lưu trữ từ 1903 – 2007, Chi cục đã tiến hành chỉnh lý nâng cấp tài liệu (còn gọi là tối ưu hóa thành phần thông tin tài liệu của các phòng lưu trữ trong kho lưu trữ lịch sử tỉnh) nhằm đánh giá, xác định giá trị lại tài liệu trong hồ sơ của các phòng để lựa chọn những tài liệu có giá trị tiếp tục giữ lại bảo quản, sử dụng và loại ra những tài liệu hết giá trị làm thủ tục tiêu hủy. Vấn đề này, khi tiến hành chỉnh lý nâng cấp tài liệu về nghiệp vụ còn gặp nhiều lúng túng, khó khăn và vướng mắc; nhưng hiện nay chưa có văn bản hướng dẫn của nhà nước về quy trình chỉnh lý nâng cấp tài liệu để tối ưu hóa thành phần thông tin tài liệu trong các phòng lưu trữ của kho lưu trữ lịch sử tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Sở Nội vụ tỉnh Bình Định kính đề nghị Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước có văn bản hướng dẫn cụ thể quy trình chỉnh lý nâng cấp tài liệu thống nhất, khoa học và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc SNV (b/cáo);
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Hương