

Số: 251/TB-SNV

Bình Định, ngày 15 tháng 3 năm 2016

THÔNG BÁO

**Kế hoạch tổ chức kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận
kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ**

Thực hiện Thông báo số 01/TB – HĐKT ngày 04/3/2016 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về Kế hoạch kiểm tra và cấp Giấy chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ, Sở Nội vụ tỉnh Bình Định thông báo đến các tổ chức, cá nhân có nhu cầu trong hoạt động dịch vụ lưu trữ, lập hồ sơ đăng ký kiểm tra và nộp về Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước.

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 18/4/2016 đến ngày 29/4/2016.

- Địa chỉ nộp hồ sơ: Phòng Nghiệp vụ Văn thư – Lưu trữ địa phương (Phòng 310), Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, số 12, phố Đào Tấn, phường Cống Vị, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Mọi thông tin chi tiết về đối tượng đăng ký, hồ sơ đăng ký, nội dung, hình thức, thời gian tổ chức kiểm tra xem tại Thông báo số 01/TB – HĐKT ngày 04/3/2016 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước theo địa chỉ Website: <http://www.archives.gov.vn> hoặc <http://ccvlt.snv.binhdinh.gov.vn>.

Sở Nội vụ tỉnh Bình Định trân trọng thông báo đến các tổ chức và cá nhân được biết để đăng ký, kiểm tra theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cục VT và LTNN (b/cáo);
- GD SNV (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo Bình Định;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- PNV các huyện, thị xã, thành phố;
- CVP. SNV;
- Chi cục VTTLT;
- Lưu: VT

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trịnh Xuân Long