

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **1328** /SNV-VTLT
V/v ban hành Danh mục hồ sơ năm 2014

Bình Định, ngày **12** tháng 12 năm 2013

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh, ngày 20/5/2011, UBND tỉnh ban hành Chỉ thị 02/2011/CT-UBND về việc lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan, lưu trữ lịch sử các cấp, trong đó quy định: “người được giao trách nhiệm có nhiệm vụ: Tham mưu biên soạn Danh mục hồ sơ của cơ quan, tổ chức; hướng dẫn nội dung nghiệp vụ công tác lập hồ sơ, giao nộp hồ sơ và chuẩn bị đầy đủ phương tiện phục vụ công tác lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành, lưu trữ lịch sử các cấp”. Đồng thời theo Quyết định 34/2012/QĐ-UBND ngày 19/9/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định công tác văn thư, lưu trữ của UBND các cấp và các ngành thuộc tỉnh, tại Điều 25, Mục 4, Chương II quy định cụ thể việc lập Danh mục hồ sơ của các cơ quan, tổ chức và do người đứng đầu cơ quan phê duyệt, ký ban hành vào đầu năm.

Để tổ chức có hiệu quả công tác lập hồ sơ và quản lý hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức chặt chẽ, khoa học theo đúng quy định hiện hành; góp phần nâng cao ý thức và trách nhiệm của mỗi cá nhân trong cơ quan đối với công tác này; Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung sau:

1. Lập Danh mục hồ sơ cơ quan năm 2014 trên cơ sở các quy định và hướng dẫn hiện hành theo Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ về quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ vào lưu trữ cơ quan (gửi về Sở Nội vụ (Qua Chi cục Văn thư – Lưu trữ) để theo dõi, tổng hợp).

2. Tổ chức hướng dẫn nội dung nghiệp vụ công tác lập hồ sơ năm 2014; thu thập hồ sơ vào lưu trữ cơ quan, lựa chọn và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử tỉnh theo đúng quy định.

3. Giao Chi cục Văn thư – Lưu trữ theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức thực hiện và giúp Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh tại Hội nghị tổng kết 03 năm thực hiện Chỉ thị 02/2011/CT-UBND (2011-2014).

Đề nghị các các sở, ban, ngành; các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu của tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở Nội vụ (b/cáo);
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Ngô Văn Hương