

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 112 /SNV-VTLT

Bình Định, ngày 22 tháng 10 năm 2013

V/v bố trí kinh phí tập huấn quản lý tài
liệu lưu trữ điện tử và lưu trữ điện tử

Kính gửi: Sở Tài chính

Thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác văn thư, lưu trữ năm 2013, trong đó có nội dung tổ chức Hội nghị tập huấn tài liệu lưu trữ điện tử và quản lý tài liệu lưu trữ điện tử theo Nghị định 01/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Công văn số 1894/UBND-NC ngày 24/5/2013 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ và Thông tư số 04/2013/TT-BNV.

Hiện nay, cùng với việc sử dụng máy tính và ứng dụng công nghệ thông tin, tài liệu điện tử đã trở nên phổ biến và chiếm tỷ trọng ngày càng lớn trong toàn bộ tài liệu được sản sinh ra từ quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Vấn đề quản lý tài liệu điện tử và lưu trữ tài liệu điện tử đã trở thành một vấn đề bức bách trong quản lý Nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ.

Trên cơ sở đó, Sở Nội vụ lập Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn quản lý tài liệu lưu trữ điện tử và lưu trữ điện tử hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, tổ chức vào tháng 11/2013 cho các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu của tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố (có kế hoạch kèm theo) nhằm định hướng nội dung, phương pháp tổ chức về thu thập, xác định giá trị tài liệu, bảo quản, sử dụng, bảo mật, hủy tài liệu điện tử cho cán bộ công chức, viên chức các cấp, các ngành trong tỉnh thực hiện thống nhất.

Để hoàn thành nội dung UBND tỉnh giao năm 2013, Sở Nội vụ kính đề nghị Sở Tài chính quan tâm, bố trí kinh phí tổ chức lớp tập huấn (có dự trù kinh phí kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Giám đốc Sở Nội vụ (b/cáo);
- Chi cục VTLT;
- Lưu: VT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ngô Văn Hương